

DERS ÜCRET KAR ILI INDA ve VEK L Ö RETMEN GÖREVLEND RME DUYURUSU

- İlgili : a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.
b) Millî E itim Bakanlığı Yönetici ve Ö retmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar.
c) Talim ve Terbiye Kurulu'nun 9 Sayılı Kararı.

İlgili (a) Kanununun 86.ve 89. Maddesi, ilgili (b) Kararın 9. Maddesinin 2. bendi, Talim ve Terbiye Kurulunun ilgili (c) Kararı doğrultusunda; 2016-2017 E itim-Ö retim yılında ek ders ücreti kar ılı nda yapılacak ö retmen görevlendirmeleri için başvurular; **23/08/2016-02/09/2016** tarihleri arasında Müdürlü ümüz <http://zile.meb.gov.tr> internet adresi duyurular bölümünde yer alan başvuruların elektronik ortamda alınacaktır. Bu tarihler arasında başvurmayan ö retmenler için elektronik ortamda ikinci bir başvuru alınmayacak, ancak dilekçe ile müdürlü ümüze başvurulan ö retmen adaylarının başvuruları, yukarıda belirtilen tarihlerde başvuruların yapılmasını içeren başvuruların altına eklenecektir.

BA VURU

- 1- Başvurular sadece **Zile İlçesi ve bağlı köy kasaba okullarına yapılacak görevlendirmeler için geçerli olacak, ancak diğer İlçe Millî E itim Müdürlü ü için talebi doğrultusunda ilçelere başvuru bilgileri verilebilecektir.** Diğer ilçelerde görev yapmak isteyenler doğrudan ilgili ilçeye başvurularını yapacaktır.
- 2- Başvuru tüm branşlarda alınacak, Müdürlü ümüzün var olan veya oluşacak ihtiyaçları doğrultusunda yıl içerisinde değerlendirilerek görevlendirilmeleri için başvurular arasından yapılacaktır.
- 3- Yukarıda belirtilen başvuru tarihlerinde başvurulan adaylar kendi aralarında branşlarında sıralanacak, ö retmen ihtiyaçları öncelikle bu listeden kar ılanacaktır. Bu tarihten sonra başvuruların yapılması için başvuru listesinin (ilgili alanda) bitmesi halinde değerlendirilmeye alınacaktır.
- 4- Müdürlü ümüzün görevlendirme listesinde yer almasına rağmen aynı dönemde başka bir kurumda ve ehirde görevli olan adayların veya atanmalarını Müdürlü ümüze bilgi vermesi gerekmektedir.
- 5- **Başvuru yapanlar başvuru esnasında herhangi bir evrak teslim etmeyecek, başvurusu kabul edilen ve görevlendirmesi uygun olanlar elektronik başvuruda belirttikleri e-postalarına veya telefonlarına ulaşıldığında aşağıda belirtilen evraklarla Müdürlü ümüz atama bürosuna ahsen müracaat edeceklerdir.** Beyan ettiği bilgilerde eksik ve hata olan adaylar görev verilmeyecektir.
- 6- Duyurulan adaylardan kendisine ulaşamayan veya çalışmadığı halde başvuru evraklarını getirmeyenlerin yerine sıradaki kişilerin görevlendirilecektir. Bu nedenle mağduriyet yaşanmaması için başvuru yapanların iletişim adreslerinin aktif olması gerekmektedir.
- 7- **Göreve başlatılan adaylardan Millî E itim Müdürlü ü için kabul ettiği bir mazereti olmadan görevden ayrılanların aynı yıl içinde ve daha sonraki yıllarda başvuruları kabul edilmeyecektir.**
- 8- Göreve başlatılan adaylardan geçerli mazereti olanların ise görevden ayrılmadan 30 gün önce Müdürlü ümüze bilgi vermesi gerekmektedir.
- 9- 17/04/2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî E itim Bakanlığı Ö retmenlerinin Atama ve Yer De iştirme Yönetmeliğinin De iştirlik Yapılmasına Dair Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinde "Herhangi bir branşta norm kadro fazlası bulunan illerde fazla bulunan branşta ek ders ücreti kar ılı nda görevlendirme yapılamaz, vekil ö retmen çalıştırılmaz." denildiğinden norm kadro fazlası olan branşlardan ücretli-vekil ö retmen görevlendirmesi yapılmayacaktır.
- 10- Görevlendirmeler ihtiyaç olan branşlara göre aşağıdaki öncelik sırası dikkate alınarak KPSS* puan sıralaması ve Diploma Notlarına göre yapılacaktır.

***Sıralamada Kullanılacak Öncelik:**

- (1) **KPSS P121** - (2015-2016 KPSS Alan Sınavına Giren Adayların Kullanacağı Puan Türü)
- (2) **KPSS P10** - (2015-2016 KPSS Sınavına Giren Alan Sınavına Girmeyen Ö retmenlerinin Kullanacağı Puan Türü)
- (3) **DİPLOMA NOTU LİSANS** - (Puanı Olmayan E it. Fak.ve Fen Edb. Fak. Mezunlarının Diploma Notu)
- (4) **KPSS P3** - (2015-2016 KPSS Sınavına Giren Diğer Fakülte Mezunlarının Kullanacağı Puan Türü)
- (5) **Ö RETMENLER** - (Mezun Olmayanlar) (Puan Türü ve Puan Kısmını Belirleyecek)
- (6) **EMEKLİ Ö RETMENLER** - (Puan Türü ve Puan Kısmını Belirleyecek)
- (7) **NOT: Ayrıca Görevlendirmelerde, daha önce ki iş deneyimi, çalıştığı okuldaki performansı, (okul idarelerince yapılan değerlendirme notu) başarıları, öğrencilere, velilere ve idareye karşı davranışları, tutumu ve ilişkileri, görev aldığı okuldaki öğrenci başarıları gibi faktörler gözönünde bulundurulacak ve adayın görev almasında öncelik sırası değerlendirilecektir.**

E İTİM DURUMU

A) Okul Öncesi Ö retmenliği için;

- 1- Talim Terbiye Kurulu Kararına göre Okul Öncesi Ö retmenliği için kaynak teşkil eden yüksek ö retim programlarından mezun ataması yapılmamış ö retmenlerden, **yüksek lisans belgesi/diploması** olanlar, (KPSS Puan Üstünlü ü)
- 2- Talim Terbiye Kurulu Kararına göre Okul Öncesi Ö retmenliği için kaynak teşkil eden yüksek ö retim programlarından mezun (Anadolu Üniversitesi Açık Ö retim Fakültesi mezunları dahil) ataması yapılmamış ö retmenlerden, **lisans belgesi/diploması** olanlar, (KPSS Puan Üstünlü ü)
- 3- Üniversitelerin Ev Ekonomisi Yüksek Okulu Çocuk Gelişimi ve E itimi Bölümü mezunları, (KPSS Puan Üstünlü ü)
- 4- Üniversitelerin Okul Öncesi Ö retmenliği, anaokulu ö retmenliği, çocuk gelişimi ve okul öncesi e itimi ö retmenliği, çocuk gelişimi ve e itimi ö retmenliği veya çocuk gelişimi ve e itimi bölümü **ön lisans mezunları**, (Diploma notu üstünlü ü) ve

Montösörlük e itimi uygulayan anaokulu,anasınıfı ve uygulama sınıfında görevlendirilecek adaylarda Montösörlük e itim belgesi aranacak olup, öncelik bu adaylara verilecek

- 5- Meslek Yüksekokulu Çocuk Geli imi ve E itimi Bölümü, Sa lık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Geli imi Bölümü, Meslek Yüksekokulu Hem irelik ve Bakım Hizmetleri Bölümü Çocuk Geli imi Programı önlisans mezunları, (Diploma notu üstünlü ü)
- 6- Açık Ö retim Fakültesi Okul Öncesi E itimi Ö retmenli i Bölümünde okuyup önlisans mezunu oldu unu belgelendirenler, (Transkript notu üstünlü ü)
- 7- Kız Meslek Lisesi Çocuk Geli imi mezunu olup,herhangi bir alanda yüksek okul mezunu olanlardan okul öncesi e itim alanında düzenlenen seminer programını (60 saat) ba arı ile tamamlayanlar, (Diploma notu üstünlü ü)
- 8- Halen ilkö retim okullarında görevli norm kadro fazlası sınıf Ö retmenleri ile sınıf ö retmenli i alanına kaynak te kil eden yüksek ö renim programlarından mezun olup atanamamı olanlardan okul öncesi e itim alanında düzenlenecek ilgi (c) seminer programını (60 saat) ba arı ile tamamlayanlar
- 9- Talim Terbiye Kurulu Kararında yer alan alanlardan mezun olup atanamamı olanlardan okul öncesi e itim alanında düzenlenen seminer programını (60 saat) ba arı ile tamamlayanlar; (KPSS puanı üstünlü ü)

B) Di er Alanlardaki Ders Ücreti Kar ılı ı ve Vekil Ö retmen Görevlendirme için;

- 1- E itim Fakültesi Mezunları
- 2- Fen Edebiyat Fakültesi Mezunları
- 3- Di er Fakülte Mezunları
- 4- Ö renciler
- 5- Emekli Ö retmenler

BA VURU FORMU DOLDURULURKEN D KKAT ED LECEK HUSUSLAR

- 1- Ba vuru formunda yer alan Puan Türü ve Puanı alanına KPSS P121, KPSS P10, KPSS P3, D PLOMA NOTU puanlarından, durumunuza uygun olan puanı 00.00 (Nokta aretini Kullanınız) formatında yazınız.(Sıralamada Kullanılacak Öncelik bölümüne bakınız)
- 2- 2016 yılında yapılan KPSS Lisans sınava girmeyen fakülte mezunları Puan Türü alanına D PLOMA NOTU L SANS yazarak puan alanına diploma notlarını 00.00 (yüzlük sisteme dönü türülmü) formatında yazacak
- 3- Önlisans mezunları Puan Türü alanında D PLOMA NOTU ÖNL SANS yazarak puan alanına diploma notlarını 00.00 (yüzlük sisteme dönü türülmü) formatında yazacak, önlisans mezunları KPSS puanı yazmayacak (Önlisans KPSS puanları dikkate alınmayacaktır.)
- 4- Emekli Ö retmenler ve Ö renciler Puan Türü ve Puanı Alanlarına 0 (sıfır) yazacaklar
- 5- Ba vuru formunda sa lık ve adli sicil kaydı bölümü mutlaka i aretlenecek
- 6- Ba vuru formu doldurulduktan sonra, görev verilmesi halinde ibraz etmek üzere mutlaka bir çıktısı alınacak.
- 7- Formu tekrar doldurma durumu olmadı ı için (sistem ikinci ba vuruya izin vermeyecek) bilgilerinizi dikkatle yazınız
- 8- Ba vuru formunun sehven eksik veya hatalı doldurulması halinde Müdürlü ümüze ba vurunuz.

GÖREV VER LMES HAL NDE STENECEK BELGELER

- 1- Ba vuru Dilekçesi (Müdürlü ümüzce verilecek olan ba vuru formu)
- 2- Diploma veya Mezuniyet Belgesinin aslıyla beraber fotokopisi.
- 3- Diploma Notu için Transkrip
- 4- Nüfus Cüzdanının aslıyla beraber fotokopisi.
- 5- Foto raf (1 Adet)
- 6- Varsa kurs belgesi aslıyla beraber fotokopisi (ngilizce, Bilgisayar, Okul Öncesi E itim Seminer Belgesi (60 saat)vs.)
- 7- KPSS belgesi fotokopisi

lgililere ilanen duyurulur.

Murat KÜÇÜKAL
İçer Millî E itim Müdürü